

## ضوابط النشر وأخلاقياته

### في مجلة الجامعة الإسلامية للغة العربية وآدابها

#### أولاً: قواعد عامّة

- أن يكون البحث جديداً؛ لم يسبق نشره.
- أن يتّسم بالأصالة والجِدَّة والابتكار والإضافة للمعرفة.
- أن لا يكون مستلّاً من بحوثٍ أو دراساتٍ أو كتبٍ سبق نشرها للباحث.

- أن تراعى فيه قواعد البحث العلميّ الأصيل، ومنهجيّته.
- أن يشتمل البحث على:

١- صفحة عنوان البحث باللغة العربية وباللغة الإنجليزية.

٢- ملخّص البحث باللغة العربيّة.

٣- ملخّص البحث باللغة الإنجليزيّة.

٤- مقدّمة.

٥- صلب البحث.

٦- خاتمة تتضمّن النتائج والتوصيات.

٧- ثبت المصادر والمراجع باللغة العربية.

٨- رومنة المصادر العربية بالحروف الإنجليزيّة في قائمة مستقلة.

٩- الملاحق اللازمة (إن وجدت).

- في حال (نشر البحث ورقياً) يمنح الباحث نسخة مجانية واحدة من عدد المجلة الذي نُشر بحُثّه فيه، و ( ١٠ ) مستلات من بحثّه.
- في حال اعتماد نشر البحث تؤوّل حقوق نشره كافة للمجلة، ولها أن تعيد نشره ورقياً أو إلكترونياً، ويحقّ لها إدراجه في قواعد البيانات المحليّة والعالمية - بمقابل أو بدون مقابل - وذلك دون حاجة لإذن الباحث.

- لا يحقّ للباحث إعادة نشر بحثه المقبول للنشر في المجلة - في أي وعاء من أوعية النشر - إلاّ بعد إذن كتابي من رئيس هيئة التحرير.
- الآراء الواردة في البحوث المنشورة تعبر عن وجهة نظر الباحثين فقط، ولا تعبر بالضرورة عن رأي المجلة.

### ثانياً: قواعد فنية:

- ألا يتجاوز عدد صفحات البحث ( ٥٠ ) صفحة مقاس (A4) متضمنة الملخصين العربي والإنجليزي، والمراجع، وفهرس الموضوعات
- أن تكتب بيانات البحث باللغتين العربية والإنجليزية وتحتوي على: (عنوان البحث، اسم الباحث والتعريف به، وبيانات التواصل معه، وجهة عمله) .
- أن يتضمن البحث ملخصين: أحدهما باللغة العربية، والآخر بالإنجليزية، لا يتجاوز عدد كلمات كل منهما (٢٥٠) كلمة، ويتضمن العناصر التالية: (موضوع البحث، وأهدافه، ومنهجه، وأهم النتائج، وأهم التوصيات) مع العناية بتحريرها بشكل دقيق، والحرص على دقة الترجمة.
- يُتبع كل ملخص (عربي/إنجليزي) بالكلمات الدالة (المفتاحية) المعبرة بدقة عن موضوع البحث، والقضايا الرئيسة التي تناولها، بحيث لا يتجاوز عددها (٦) كلمات.
- هوامش الصفحة تكون (٤,٨ سم) من أعلى، وأسفل ، و(٤,٥) من يمين ويسار، ويكون تباعد الأسطر متعددًا بمقدار (٠,٩).
- يستخدم خط (Traditional Arabic) للغة العربية بحجم (١٦) غير غامق للمتن والمستخلص، وغامق للعناوين، وبحجم (١٤) غير غامق للحاشية، وبحجم (١٠) غير غامق للجداول والأشكال، وغامق لرأس الجداول والتعليق.
- يستخدم خط (Times New Roman) للغة الإنجليزية بحجم (١٢) غير غامق للمتن والمستخلص، وغامق للعناوين، وبحجم (١٠) غير غامق للحاشية

والجداول والأشكال، وغامق لرأس الجداول والتعليق.

### ثالثاً: توثيق البحث:

أسلوب التوثيق المعتمد في المجلة هو نظام شيكاغو ؛ وفق التفصيل التالي:

- توثق الآيات في المتن بين قوسين، بذكر اسم السورة متبوعة بنقطتين رأسيين، ثم رقم الآية، هكذا: (المائدة: ٣).

#### ● **1 كتاب (مؤلف واحد):**

- اسم ولقب المؤلف، عنوان الكتاب [بخط مضخم] (مكان النشر : دار النشر، رقم الطبعة، سنة النشر)، رقم الصفحة التي اقتبس منها.

● مثال:

- التهميش: حامد ربيع ، **التحليل السياسي**(القاهرة : مكتبة النهضة، ط5 ، ١٩٩٩)، ص.١٣.

- قائمة المراجع: ربيع، حامد. **التحليل السياسي**. القاهرة: مكتبة النهضة، ط ٥، ١٩٩٩.

- - إذا كانت هناك عدة طبعات للكتاب نكتب الطبعة ورقمها، أما إذا كانت طبعة واحدة ( الطبعة الأولى) فلا داعي لكتابتها.

- - إذا توفرت 03 شروط نكتب " المرجع نفسه "وهي:

● 1. أن يتكرر المرجع.

● 2. ألا يفصل فاصل.

● 3. أن تتكرر الصفحة نفسها.

- (نكتب " المرجع نفسه " فقط بدون ذكر رقم الصفحة لأنها لم تتغير)

- - إذا توفر للباحث شرطان:

● 1. يتكرر المرجع.

- 2. لم يحدث الفاصل، ولكن الصفحة تغيرت فنكتب " المرجع نفسه " ، والصفحة (ص.

(.١٨

- مثال : **المرجع نفسه** ، ص ص . . ٢٠-٢٥.

- -إذا تكرر المرجع وفصل بينهما مرجع آخر فنكتب:

- لقب الكاتب ، مرجع سابق ، ص. 36 .
- مثال :ربيع ، مرجع سابق ، ص36 .
- إذا اقبسنا من أكثر من صفحة واحدة فنكتب ( ص ص)، إذا توالى الصفحات، مثلا:  
10، 11 نضع بينها فاصلة، أما إذا أخذنا الفكرة من الصفحة مثلا 10 حتى الصفحة 20  
فنضع بينهما خط، (10 - 20)، ص ص. 10-20 .
- 
- **2. كتاب لأكثر من مؤلف: (اثنين أو ثلاثة مؤلفين)**
- كتاب لمؤلفين ( 02 ) أو ثلاثة ( 03 ) ، نكتب أسماء المؤلفين كلهم.
- مثال:
- التهميش: جميل مطر، علي الدين هلال، النظام الإقليمي العربي: دراسة في العلاقات  
السياسية العربية (بيروت: مركز دراسات الوحدة العربية، ط.7، 2001) ص ص175 -  
180.
- قائمة المراجع: مطر، جميل و هلال، علي الدين .النظام الإقليمي العربي: دراسة في  
العلاقات السياسية العربية .بيروت: مركز دراسات الوحدة العربية، ط.7، 2001 .
- أما إذا كان أكثر من 03 فنكتب اسم المؤلف الأول و نكتب (وآخرون).
- مثال:
- التهميش :أحمد بدر وآخرون، الإعلام والدعاية (عمان :دار وائل،2004 )، ص ص.  
35-225.
- قائمة المراجع :بدر، أحمد وآخرون .الإعلام والدعاية .عمان :دار وائل،2004 .
- ٣. كتاب جماعي بمقالات :يكون لمجموعة من المؤلفين، كل مؤلف بمقالته الخاصة.
- اسم الكاتب ( كاتب المقال)، " عنوان المقالة بين ظفرين "ثم عنوان الكتاب، ثم اسم محرر  
الكتاب أو المنسق، (مكان النشر :دار النشر، الطبعة، سنة النشر)، الصفحة.
- مثال:
- التهميش :علي الدين هلال ، " السياسة الخارجية الأردنية "، في السياسة الخارجية  
العربية، تحرير: بهجت قرني ( القاهرة : دار مدبولي ، ط. ٢ ، 2006)، ص.21.

- قائمة المراجع: هلال، علي الدين "السياسة الخارجية الأردنية"، في السياسة الخارجية العربية، تحرير: بهجت قرني. القاهرة: دار مدبولي، ط.2، 2006.
- 
- 4. مقالة في مجلة:
- اسم ولقب الكاتب، " عنوان المقالة " ، اسم المجلة G.I ، م(مجلد)، ع (عدد ) (سنة النشر والشهر أو الفصل)، الصفحة.
- مثال:
- التهميش: عمرو عبد الكريم، " النخبة في الوطن العربي، "السياسة الدولية G.I، م.5، ع. 2 أكتوبر 2006)، ص ص. 10-30.
- قائمة المراجع: عبد الكريم، عمرو. "النخبة في الوطن العربي، " السياسة الدولية، م.5، ع. 2. أكتوبر 2006)، ص ص. 10 - 30.
- تُكتب كل صفحات المقالة ( صفحة بدايتها و صفحة نهايتها ) حتى لو استشهد الباحث بسطر واحد من صفحة واحدة فقط من المقال.
- 
- 6. مصطلح في قاموس أو موسوعة أو دائرة معارف:
- اسم القاموس أو الموسوعة G.I، اسم ولقب المؤلف، (مكان النشر: دار النشر، الطبعة إن وجدت، السنة) ،
- " مادة " ... ، الصفحة.
- التهميش: المعجم الوسيط G.I، منير البعلبكي ( القاهرة : دار النهضة، 1994 ) ، " مادة الدبلوماسية" ، ص ص. 100، 101.
- قائمة المراجع: البعلبكي ، منير. المعجم الوسيط . القاهرة: دار النهضة، 1994 .
- إذا كان المؤلف محرر نكتب بعد اسمه بين قوسين عبارة محرر ( محرر) سواء في التهميش أو في قائمة المراجع.

#### رابعاً: قائمة المصادر والمراجع

تُلقح بالبحث قائمة بالمصادر والمراجع العربية؛ مرتبة حسب لقب المؤلف.

• المواقع الإلكترونية:

يتم التوثيق من المصدر كالمعتاد، ويُتبع بعبارة: استرجعت بتاريخ // / ثم عنوان الرابط الإلكتروني، نحو العبيد، إبراهيم بن علي. (١٤٢٤هـ). أحاديث القراءة الواردة في صلاتي الظهر والعصر - جمعاً ودراسة. مجلة الجامعة الإسلامية، العدد (١٢٥)، ٨٩ - ١٦٢. استرجعت بتاريخ ٢٣/٦/٢٠١٠ من موقع :  
<http://docportal.iu.edu.sa/iomag/pdf/83.pdf>.

١- تُتبع قائمة المصادر والمراجع العربية بقائمة المصادر باللغة الإنجليزية؛ مرتبة هجائياً حسب لقب المؤلف، وتتضمن المصادر الإنجليزية أصالة، مع المصادر المترجمة من العربية وفق الفقرة اللاحقة.

٢- يلتزم الباحث بتحويل المصادر العربية إلى الحروف الإنجليزية - ترجمة أو رومنة - وتضمينها في قائمة المصادر الإنجليزية (مع الإبقاء عليها باللغة العربية في قائمة المصادر العربية)، وفق المثال التالي:

○ شكل المثال في قائمة المصادر العربية: الذهبي، محمد بن أحمد. سير أعلام النبلاء. (تحقيق شعيب الأرنؤوط). بيروت، مؤسسة الرسالة (ط ١١). (١٤٢٢هـ-٢٠٠١م).

○ شكل المثال في قائمة المصادر الإنجليزية Ad-Dhahabi, Muhammad bin Ahmad. (1422AH-2001). Siyar A'lam An-Nubala. (Investigated by Shu'aib Al-Arna'out). (11th edition). Beirut: Mu'assasatur-Risalah.

ويستثنى من ذلك الأبحاث التي نشرت بعنوان إنجليزي في المصدر المنقول منه، كما

في المثال الآتي:

○ شكل المثال في قائمة المصادر العربية: ياسين، حكمت بشير. استنباط الوقوف النبوية في القرآن الكريم. مجلة تعظيم الوحيين، (العدد ١)،

٢٠١٧م.

○ شكل المثال في قائمة المصادر الإنجليزية مترجماً إليها كما ورد في المجلة المنشور فيها : Yaseen, Hikmat Bashir. Deriving Prophetic Ayah Pauses form the Glorrouis Qur'an. Journal of cherishing the Two Glorious Revlatoins, (1 ٢٠١٧م.

٣- يمكن - مبدئياً وكسباً للوقت - قبول البحث الذي لم يلتزم بترجمة قائمة المصادر والمراجع العربية، وإحالتة للمحكمين؛ على أن يلتزم الباحث بترجمتها قبل حصوله على إفادةٍ بقبول البحث للنشر

### خامساً: إجراءات تحكيم البحث

- يرسل الباحث بحثه إلى المجلة إلكترونياً؛ بصيغة ( word ) وبصيغة ( pdf )
- يكتب الباحث تعهداً خطياً بأن البحث له ، ولم يسبق نشره، وأنه غير مقدم للنشر، ولن يقدم للنشر في جهة أخرى حتى تنتهي إجراءات تحكيمه في المجلة.
- لهيئة تحرير المجلة حق الفحص الأولي للبحث، وتقرير أهليته للتحكيم، أو رده.
- في حال تقرير أهلية البحث للتحكيم يرسل البحث لمحكمين اثنين؛ على الأقل.
- في حال تقرير عدم أهلية البحث للتحكيم يشعر الباحث بذلك، ولا يلزم المجلة إبداء سبب الرد.
- في حال اكتمال تقارير المحكمين عن البحث؛ يتم إرسال خطاب للباحث يتضمن إحدى الحالات التالية:
  - ١- قبول البحث للنشر مباشرة.
  - ٢- قبول البحث للنشر؛ بعد التعديل.
  - ٣- تعديل البحث، ثم إعادة تحكيمه.

٤- الاعتذار عن عدم النشر.

- على الباحث أن يبدي وجهة نظره في ملحوظات المحكّمين التي لم يأخذ بها؛ في تقرير مفصّل.
- إذا لم يلتزم الباحث بإجراء التّعدّلات في الوقت المحدّد يُعتذر له.
- هيئة تحرير المجلة الحق في تحديد أولويات نشر البحوث، وترتيبها فنّيّاً.